

## **Algemene Voorwaarden MarjoleinTekent.nl - visuals**

In deze algemene voorwaarden lees je hoe ik graag met je samenwerk en welke regels er voor onze samenwerking gelden.

Lees deze voorwaarden dan ook goed door. Heb je er vragen over? Stel ze gerust via [info@marjoleinvanbraammorris.nl](mailto:info@marjoleinvanbraammorris.nl).

### **1. Wie is wie?**

Als je in deze verklaring 'jij', 'je' of 'jou(w)' leest, bedoelen we jou als opdrachtgever. Lees je 'Marjolein Tekent', 'ik' of 'mijn' dan bedoel ik MarjoleinTekent.nl als opdrachtnemer, ingeschreven onder kamer van koophandelnummer 52090205, gevestigd aan de Bunuelstrook 91 te Zoetermeer.

### **2. Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?**

Deze algemene voorwaarden horen bij alle opdrachten die ik doe: visuals, illustraties, praatplaten die ik maak en offertes die ik uitbreng.

Ik werk op basis van deze algemene voorwaarden. Ik verwerp uitdrukkelijk jouw inkoopvoorwaarden. Als ik wel op basis van jouw inkoopvoorwaarden wil werken, dan zullen we dit altijd schriftelijk overeenkomen.

Als we afspraken maken die afwijken van deze algemene voorwaarden, dan zijn deze afspraken pas geldig als we deze schriftelijk hebben vastgelegd. Dit kan ook per e-mail.

Is een bepaald onderdeel van deze algemene voorwaarden niet meer geldig? Bijvoorbeeld doordat de wet is veranderd of doordat dit onderdeel is vernietigd? Dan blijft de rest van de voorwaarden wel geldig.

### **3. Wanneer is een opdracht een opdracht?**

Op basis van ons gesprek stuur ik je een offerte. Daarin beschrijf ik wat ik ga doen voor welke prijs.

Een in een offerte vermelde prijs is altijd exclusief btw. In de prijs zit standaard inbegrepen een briefing/intake, het opleveren van een concept visual en een herzieningsronde naar aanleiding van feedback op de concept visual. Ook zit in de prijs reistijd en reiskosten en de in de offerte vermelde materialen.

De offerte is altijd vrijblijvend. Er is pas sprake van een opdracht als je mij schriftelijk akkoord geeft op mijn offerte en ik de opdracht heb bevestigd. Dit kan ook per e-mail.

### **4. Wanneer lever ik op? Hoe werk ik graag samen?**

Vooraf maken we afspraken over de gewenste leverdatum of levertermijn, de planning en procesbewaking.

Een geslaagde visual komt alleen tot stand door een goede samenwerking. Geef dus tijdig feedback op de concept visual en geef helder jouw wensen aan.

### **5. Wat gebeurt er als we de opdracht moeten aanpassen? Wanneer is er sprake van meerwerk?**

Als gedurende de looptijd van opdracht je wensen of ideeën veranderen, kan het betekenen dat we de opdracht moeten aanpassen en dat daar een ander tarief

tegenover staat. Ik zal je dan een aanpassing op de offerte sturen en pas na schriftelijk akkoord aan de slag gaan.

#### **6. Kan je nog van de opdracht af? Kan je nog opzeggen?**

Tussentijds opzeggen is mogelijk. Ik zal mijn werkzaamheden en gemaakte uren tot het moment van opzeggen gewoon in rekening brengen.

#### **7. Wat als je ontevreden bent? Of als we een (dreigend) conflict hebben?**

Ik doe mijn uiterste best om de opdracht naar tevredenheid uit te voeren. Heel soms komt het voor dat er iets misgaat. Ben je ontevreden over iets, dan hoor ik dat graag zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking.

Stuur mij dan een bericht naar [info@marjoleinvanbraammorris.nl](mailto:info@marjoleinvanbraammorris.nl). Ik zal dan zo spoedig mogelijk reageren en zoek samen met je naar een oplossing.

Als we een geschil hebben, doe ik mijn best om samen met jou tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan leggen we ons geschil voor aan rechter te Den Haag. Hiervoor geldt het Nederlandse recht.

Wil je mij voor schade aansprakelijk stellen? Dan stuur je mij een brief of e-mail (een ingebrekestelling). Daarin geef je met voldoende voorbeelden en redenen aan waarvoor je mij precies aansprakelijk stelt. Ook geef je mij een redelijke termijn om op de brief te reageren of een oplossing te zoeken.

Als ik aansprakelijk ben, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de opdracht. Ben ik voor de aansprakelijkheid verzekerd? Dan blijft mijn aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat mijn verzekeraar uitkeert.

Bovenstaande beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als ik de schade zelf heb veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.

Ik ben nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie.

#### **8. Welke regels gelden er rondom betaling?**

De betalingstermijn van mijn facturen is 14 dagen.

#### **9. Wat mag je met de geleverde visual doen?**

Na de volledige betaling van de factuur is de gemaakte visual van jou. Je mag er bijna alles mee doen. Bijvoorbeeld geheel of gedeeltelijk delen op social media, opnemen in je jaarverslag of andere communicatie uiting. Wel moet je altijd vermelden dat het gemaakt is door MarjoleinTekent.nl. Je mag de visual niet zonder mijn toestemming verkopen.

Het intellectueel eigendomsrecht blijft van mij. Als ik van deze regel afwijk, dan leggen we de overdracht in een aparte overeenkomst vast.

*MarjoleinTekent.nl*

*(Handelsnaam van Marjolein van Braam Morris CTA)*

*KVK 52090205*

*[www.marjoleintekent.nl](http://www.marjoleintekent.nl)*

*[info@marjoleinvanbraammorris.nl](mailto:info@marjoleinvanbraammorris.nl)*